



Program

# MENGUSAHAKAN UANG

Versi | 03-2025

## Bagian 2 – Modul 2

*Pengantar Organisasi*

Dasar Alkitabiah

Visi &  
Penerapan Tujuan

Mengusahakan  
Uang

Hubungan &  
Akuntabilitas

### 2.1 Pengantar

Menyajikan misi dan struktur organisasi Anda dengan efektif sangat penting untuk kesuksesan penggalangan dana. Modul ini akan membantu Anda menjelaskan organisasi Anda dan peran Anda di dalamnya dengan jelas, memastikan bahwa visi pribadi Anda selaras dengan misi dan nilai-nilai organisasi.

### 2.2 Mengapa Pengantar Organisasi Penting?

Jika Anda tidak dapat menjelaskan organisasi Anda dengan jelas, sulit bagi mitra potensial untuk memahami tujuan Anda. Pengantar organisasi yang kuat membantu membangun kredibilitas dan kepercayaan, menunjukkan bahwa pekerjaan Anda terstruktur dengan baik dan berdampak. Kejelasan ini mendorong mitra untuk berinvestasi dalam misi Anda dan memperkuat upaya penggalangan dana Anda.

### 2.3 Langkah-langkah Mengembangkan Pengantar Organisasi Anda

1. **Pahami Misi dan Tujuan Organisasi Anda:** Luangkan waktu untuk mempelajari misi, tujuan, dan nilai-nilai organisasi Anda. Pahami sejarahnya, pencapaian kunci, dan rencana masa depannya.
2. **Definisikan Peran Anda:** Jelaskan peran Anda dalam organisasi dengan jelas. Terangkan bagaimana pekerjaan Anda mendukung misi organisasi dan berkontribusi pada tujuannya.
3. **Selaraskan Visi Pribadi dengan Misi Organisasi:** Pastikan visi pribadi Anda selaras dengan misi organisasi. Tunjukkan bagaimana tujuan individu Anda mendukung dan meningkatkan tujuan lebih luas dari organisasi.
4. **Buat Narasi yang Menarik:** Gabungkan pemahaman Anda tentang organisasi dengan cerita pribadi Anda untuk membuat narasi yang menarik. Soroti bagaimana misi organisasi beresonansi dengan visi dan panggilan pribadi Anda.

### 2.4 Tips Praktis

- Pertahankan Kesederhanaan dan Fokus: Hindari membanjiri audiens Anda dengan terlalu banyak informasi. Fokus pada poin-poin kunci yang paling relevan bagi mitra potensial.
- Gunakan Visual yang Menarik: Sertakan gambar, infografis, dan video untuk membuat presentasi Anda lebih menarik dan mudah diingat.
- Jadilah Otentik: Otentisitas adalah kunci untuk membangun kepercayaan. Berbicara dengan tulus tentang gairah Anda terhadap misi organisasi dan peran Anda di dalamnya.
- Latih Presentasi Anda: Latih presentasi Anda untuk memastikan Anda dapat menyampaikannya dengan percaya diri dan lancar. Latihan di depan cermin atau dengan teman terpercaya.

### 2.5 Refleksi Pribadi

Refleksi adalah bagian penting dari memahami dan mengkomunikasikan peran Anda dalam organisasi. Gunakan jurnal Anda untuk mengeksplorasi topik berikut:

#### 1. Pemahaman tentang Organisasi Anda:

- Tulis tentang misi dan visi organisasi Anda. Refleksikan bagaimana hal ini beresonansi dengan nilai-nilai pribadi Anda.
- Identifikasi kegiatan dan program kunci yang menginspirasi Anda dan jelaskan mengapa.
- Refleksikan cerita dampak organisasi dan bagaimana hal itu memotivasi Anda.

#### 2. Definisi Peran Anda:

- Refleksikan peran spesifik Anda dalam organisasi. Tulis tentang bagaimana tanggung jawab Anda selaras dengan misi.
- Pertimbangkan bagaimana keterampilan dan pengalaman unik Anda berkontribusi pada keberhasilan organisasi.
- Refleksikan tantangan yang Anda hadapi dalam peran Anda dan bagaimana Anda dapat mengatasinya.

#### 3. Menyeimbangkan Visi:

- Tulis tentang bagaimana visi pribadi Anda selaras dengan tujuan organisasi. Refleksikan area sinergi atau konflik.

## BAGIAN DUA | Modul 2: Pengantar Organisasi

- Pertimbangkan bagaimana Anda dapat lebih baik mengintegrasikan visi pribadi Anda dengan misi organisasi.
- Refleksikan peluang kolaborasi dalam organisasi yang dapat meningkatkan dampak Anda.

### 2.6 Menyajikan Pengantar Organisasi Anda

1. **Buat Ringkasan Satu Kalimat:** Buat ringkasan singkat tentang misi organisasi Anda yang dapat Anda bagikan dengan mudah dalam percakapan. "Nada Pengangkat" ini harus dengan cepat menyampaikan inti dari pekerjaan organisasi Anda.
2. **Latih Penyampaian Anda:** Latih penyampaian pengantar organisasi Anda kepada berbagai audiens. Sesuaikan gaya presentasi Anda berdasarkan audiens untuk memastikan dampak maksimal.
3. **Gunakan Alat Visual dan Cerita:** Lengkapi pengantar Anda dengan visual yang menarik dan cerita pribadi. Alat visual dapat membantu menggambarkan dampak dan tujuan organisasi Anda.
4. **Perbarui dan Refleksikan Secara Berkala:** Kunjungi pengantar organisasi Anda secara berkala untuk memastikan tetap relevan dan menginspirasi. Perbarui sesuai kebutuhan untuk mencerminkan wawasan baru atau perubahan dalam misi organisasi Anda.

### 2.7 Persiapan untuk Pertemuan dengan Pelatih Penggalangan Dana Anda

Sebelum pertemuan dengan pelatih penggalangan dana, siapkan pengantar organisasi Anda, memastikan bahwa ia selaras dengan visi pribadi Anda. Siapkan untuk membahas bagaimana peran Anda mendukung misi organisasi dan berkontribusi pada tujuannya. Identifikasi tantangan yang Anda hadapi dalam menyelaraskan visi pribadi Anda dengan organisasi dan cari saran tentang cara mengatasinya.

### 2.8 Kesimpulan

Mengembangkan pengantar organisasi yang menarik adalah langkah krusial dalam perjalanan penggalangan dana Anda. Proses ini tidak hanya meningkatkan kredibilitas Anda dan membangun kepercayaan dengan mitra potensial tetapi juga memfasilitasi koneksi yang lebih dalam dengan tujuan Anda. Dengan mengikuti langkah-langkah dan tips yang dijelaskan dalam modul ini, Anda dapat merancang pengantar yang secara efektif mengkomunikasikan misi organisasi Anda, peran Anda di dalamnya, dan dampak yang Anda harapkan untuk dicapai.